

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elva Cristina Tello Gómez de Gálvez</u>	CUI:	<u>1672066481301</u>
Número de contrato:	<u>029-266-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68145810</u>
Número de Factura:	<u>3697757862</u>	Serie:	<u>DCC2EACD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado: si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
4. Brindé apoyo en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
6. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
8. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
9. Brindé acompañamiento a las reuniones de "Mano a Mano" programa de Gobierno en el municipio de Olopa, San Juan Ermita, Camotán y San Jacinto.
10. Brindé apoyo en el seguimiento de Servidores Cívicos en el departamento de Chiquimula.
11. Apoyé en las actividades de Olimpiadas Especiales en el municipio de Chiquimula.

Elva Cristina Tello Gómez de Gálvez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Eva Judith Granados Juárez de Tipaz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Eva Judith Granados Juárez de Tipaz  
Jefe del Departamento de Supervisión de  
Promotores Deportivos en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)